



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO
ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina Central de Asuntos
Académicos**

2021

IEGB

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - ALUMNO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS



[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020



Desarrollado por Jaguar Soft

<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>

- **El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.**
- **El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.**
- **Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales	
Nombre	GOMEZ NAVAVI, RESLER
Prog. Académico:	CIENCIAS DE LA SALUD
Código	73000001
E-Mail	resler@gmail.com
DNI	73000001
Fecha de Nacimiento	1996-04-19
Sexo	Femenino
Guardar	
Imprimir esta ficha	

Seleccionar para imprimir ficha

Domicilio Actual			
Dirección	Jr. Venezuela 222		
Departamento	LIMA		
Provincia	BARRANCA		
Distrito	BARRANCA		
Teléfono	999999999	Celular	999999999
Guardar			



I.E.S.T.P. Eleazar Guzmán Barrón



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: NORMAL

Código: 020191717C

Especialidad: IC - INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECT

Apellidos y Nombres: ARTEAGA-PAZ-BRAYAN NILSON

D.N.I.

Telf.:
(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: arteaga@gmail.com

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

	--	--	--
Av / Jr. / Calle / Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

[Imprimir esta ficha](#)



The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections: a calendar for the week of 07/06/2021 to 13/06/2021, with 'Jueves' selected; a social media-style post for 'Instituto de Educación...' with 3,618 likes; a 'BIBLIOTECA' section with links to 'Web', 'Biblioteca Nacional del Perú', and 'EBSCO Biblioteca'; an 'APLICACIONES WEB' section with 'Mi Aula Virtual' and 'Mi Correo'; a 'FORMACIÓN LABORAL' section with 'Bolsa de Trabajo'; and an 'ESTADOS ACADÉMICOS' section with 'Mis Notas' and 'Mi Avance Curricular'. The user's name 'ARTEAGA PAZ, BRAYAN NILSON' is visible in the top right corner.

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

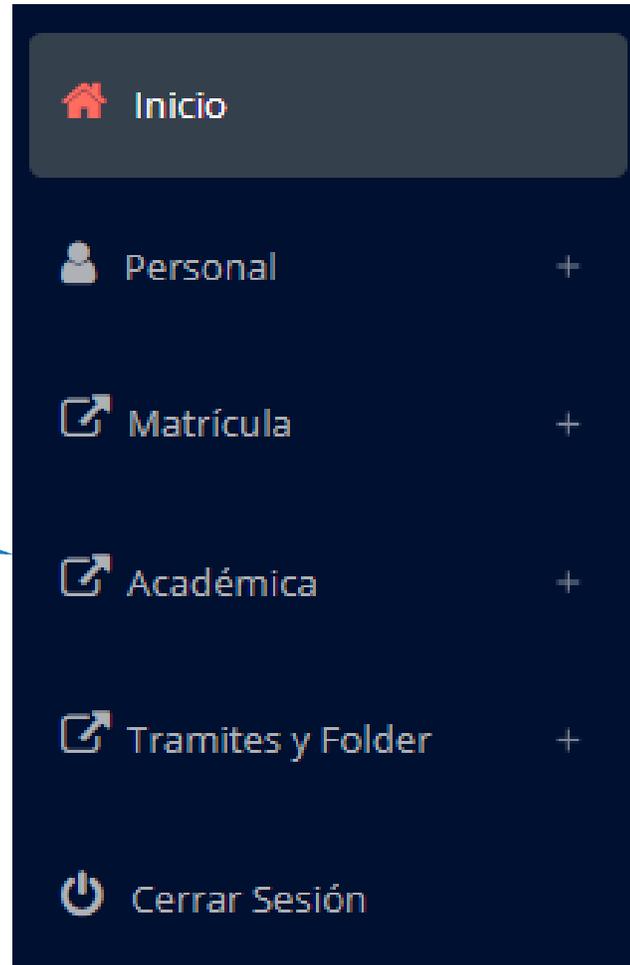
OPCIONES DE INTRANET



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

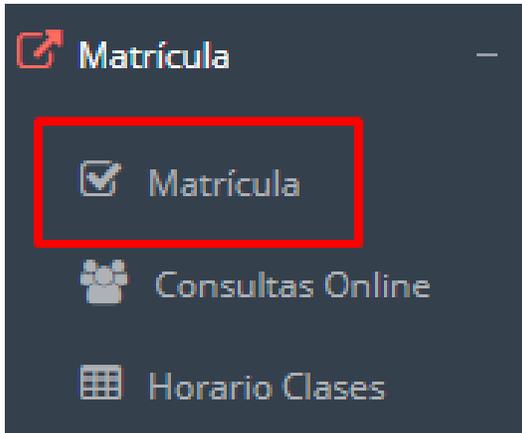
Confirma Clave

 Cambiar Clave

MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



ARTEAGA PAZ, BRAYAN NILSON

Código Alumno : 020191717C

Facultad : INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA (C)

Escuela Prof. : INGENIERIA CIVIL (IC)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	22	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	14.95
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	-------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
20181	FF235	FISICA II	3	4		0	Inscribirse
20181	IC231	ESTATICA	3	5		0	Inscribirse
20181	IC241	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	3	4		0	Inscribirse
20181	IC242	TOPOGRAFIA I	3	5		0	Inscribirse

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
FA	FAR-1001	M1	0/35	LU 06:30 - 20:00 MOLINA-SOLTELO-REDINTON	Inscribirse

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:



✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	FA	FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	M1	2.00	LU 06:30 - 20:00 -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON TEO
2	FA	FAR-1002 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	M1	2.00	MA 06:30 - 20:00 -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON TEO
3	FA	FAR-1003 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	M1	2.00	SIN HORARIO ASIGNADO -- -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON --
4	FA	FAR-1004 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	M1	2.00	SIN HORARIO ASIGNADO -- -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON --

Total Cursos Matriculados 4

Total Créditos Matriculados 8

¡IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



I.E.S.T.P. Eleazar Guzmán Barrón
Secretaría Académica

Fecha de impresión: 10/06/2021 11:44:58

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
CARRERA (CO) CONTABILIDAD
ALUMNO: 71043425 - Abarca Medalla, Anthony Ronaldo PERIODO ACADEMICO: II

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	Unidad Didáctica	SEC	CND	CRD	REP
II	CO	2018	NMP2012018	CONTABILIDAD GENERAL II	N1	M	5.00	
II	CO	2018	NMP2022018	LEGISLACION LABORAL	N1	M	3.00	
II	CO	2018	NMP2032018	LEGISLACION TRIBUTARIA	N1	M	4.00	
II	CO	2018	NMP2042018	FUNDAMENTOS DE COSTOS	N1	M	4.00	
II	CO	2018	NMT2012018	TECNICAS DE COMUNICACION EMPRESARIAL II	N1	M	3.00	
II	CO	2018	NMT2022018	INGLES EMPRESARIAL BASICO II	N1	M	2.00	
II	CO	2018	NMT2032018	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO II	N1	M	2.00	
II	CO	2018	NMT2042018	HERRAMIENTA INFORMATICA	N1	M	2.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 8

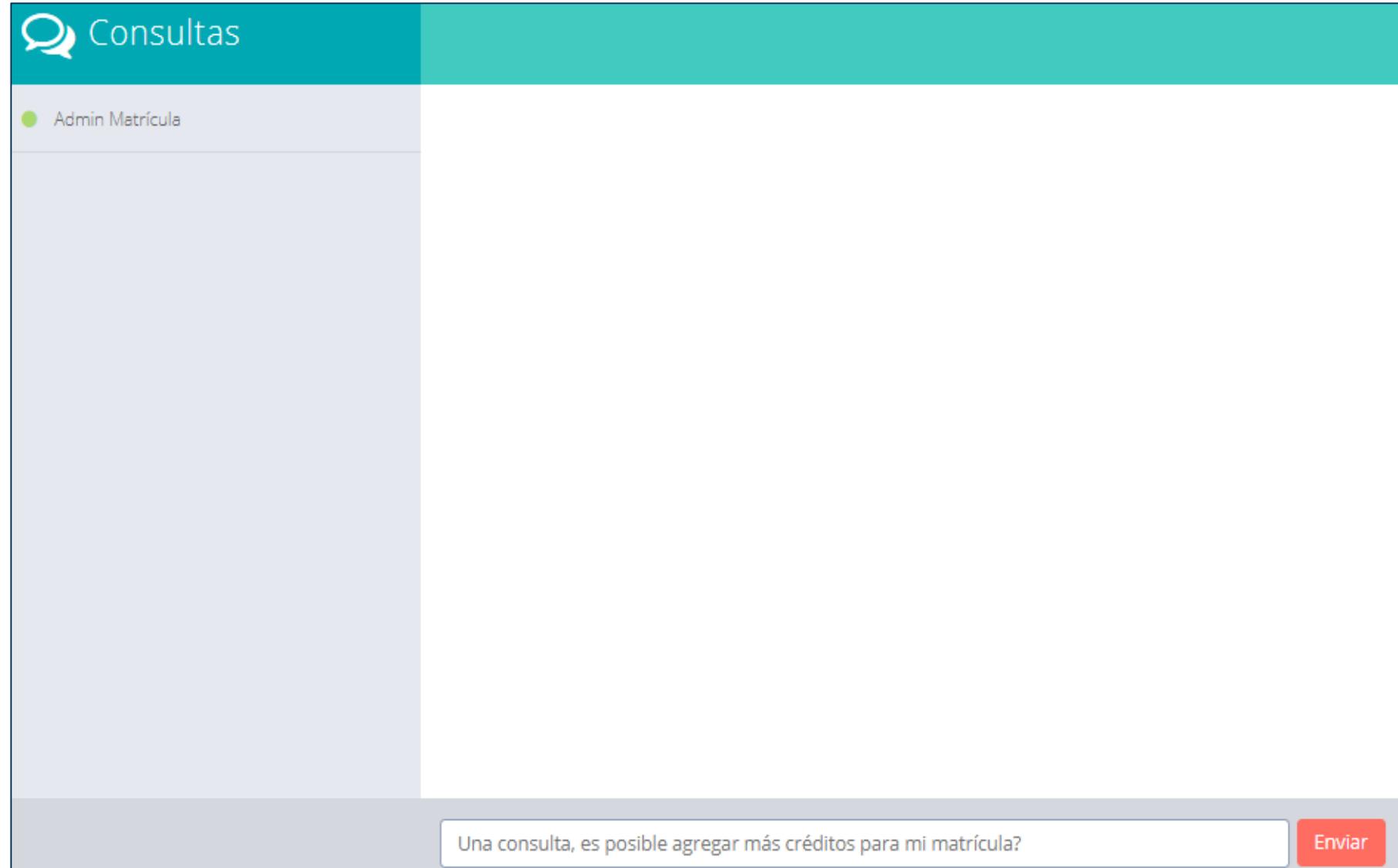
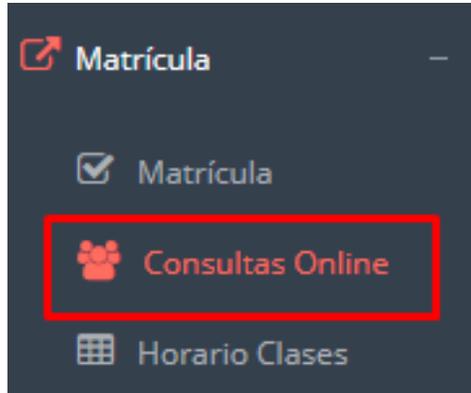
Total de Creditos: 25

UN. DID.	Unidad Didáctica	GRP	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
NMP2012018	CONTABILIDAD GENERAL II	N1	LU	05:10-06:40	--/--	TAMARA TAHUA Pablo Bernabe
NMP2012018	CONTABILIDAD GENERAL II	N1	MI	03:20-04:50	--/--	TAMARA TAHUA Pablo Bernabe
NMP2012018	CONTABILIDAD GENERAL II	N1	JU	04:05-04:50	--/--	TAMARA TAHUA Pablo Bernabe
NMP2012018	CONTABILIDAD GENERAL II	N1	VI	05:10-06:40	--/--	TAMARA TAHUA Pablo Bernabe
NMP2022018	LEGISLACION LABORAL	N1	LU	05:10-06:40	--/--	MAGUIÑA APESTEGUI RAFAEL ENRIQUE
NMP2032018	LEGISLACION TRIBUTARIA	N1	MI	04:50-05:30	--/--	MAGUIÑA APESTEGUI RAFAEL

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



Periodo 20191

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond **15.73** Cred Matriculados **33** Cred Aprobados **33**

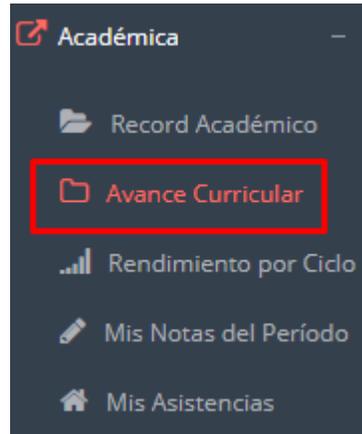
✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

01 CICLO ↑ ^

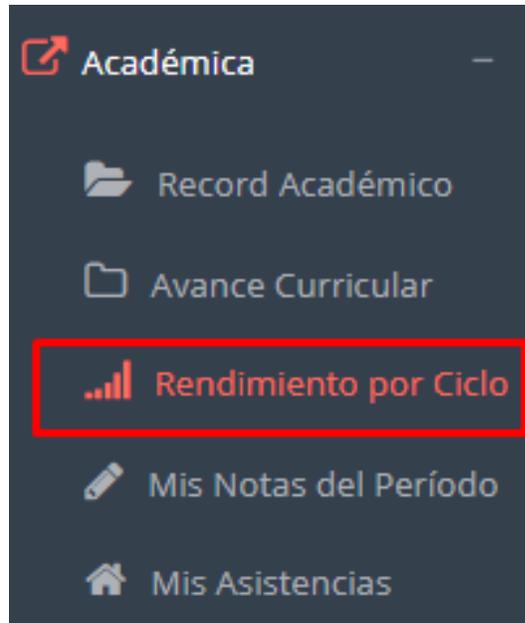
02 CICLO ↑ v

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
FAR-2001	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		S			0		
FAR-2002	ESTADÍSTICA GENERAL	2		S			0		
FAR-2003	CULTURA ARTÍSTICA	2		S			0		
FAR-2004	OFIMÁTICA	2		S			0		
FAR-2005	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2		S			0		

RENDIMIENTO POR CICLO

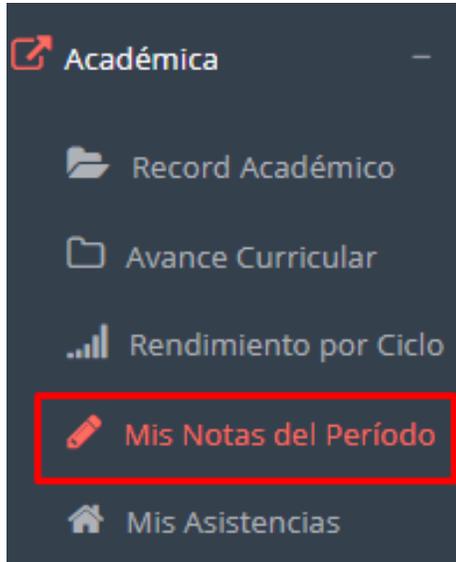


<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



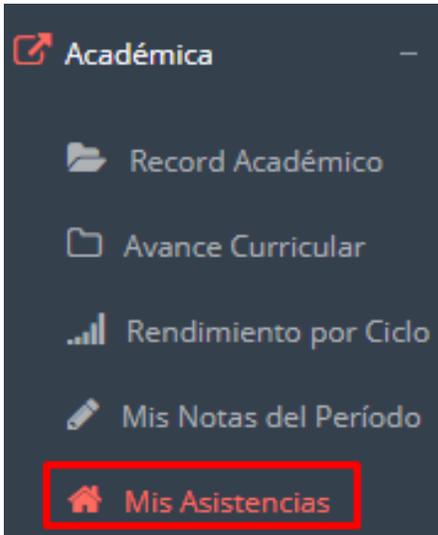


✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.. CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

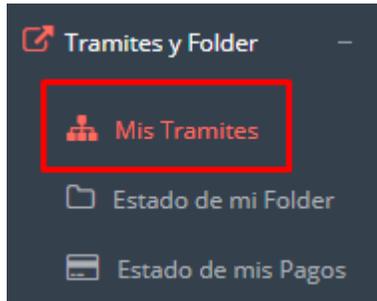
Periodo: [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	FAR-1001	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M1	M	Ver Notas
2	FAR-1002	LÓGICA Y FUNCIONES	M1	M	Ver Notas
3	FAR-1003	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	M1	M	Ver Notas
4	FAR-1004	INFORMÁTICA E INTERNET	M1	M	Ver Notas



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		



Seleccionar

INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:
BECA

Destino:
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

INICIAR TRAMITE

Seleccionar

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO		NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	NO		NO	

Documentación consignada



- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

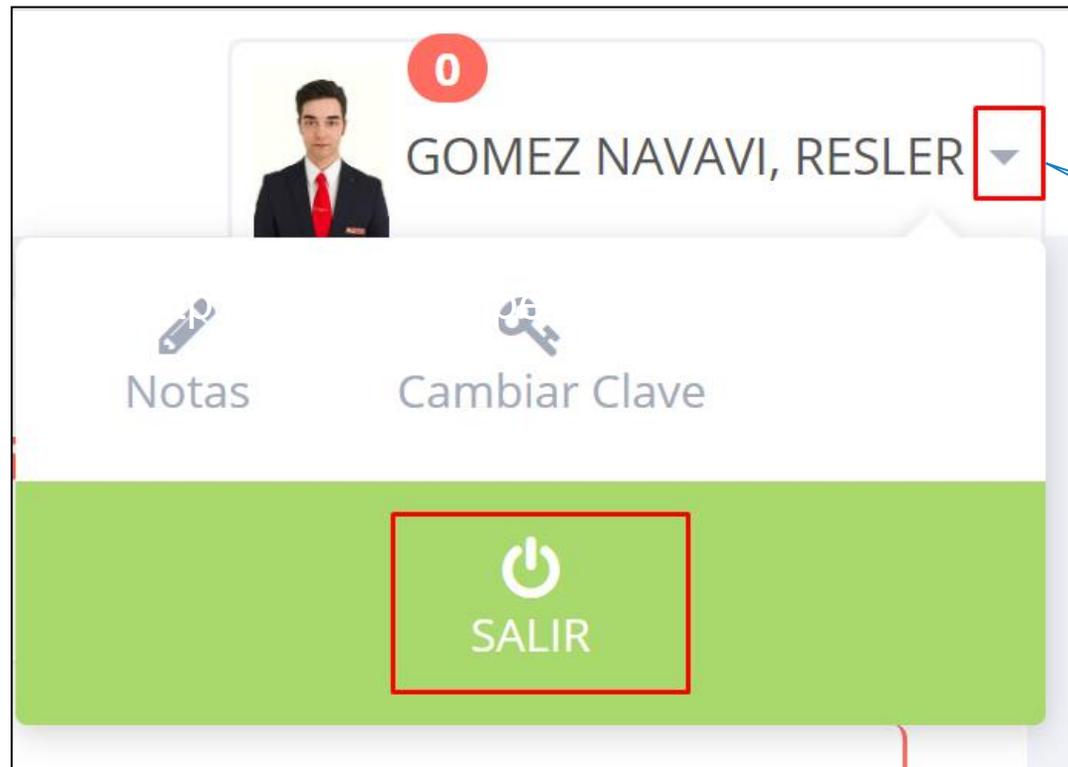
.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes

CERRAR SESIÓN



<https://iegb.jedu.pe/alumno/entrar>



**SELECCIONAR
LA OPCIÓN
SALIR**