



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN**

## **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA**

**Oficina Central de Asuntos  
Académicos**

**2021**

**IEGB**

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal**

**<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>



## INTRANET DOCENTES

ENTRAR

 GUIA DE REGISTRO NOTAS 2020



### 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

### 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

### 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.  
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4

Versión 86.0.6



Versión 81.0.1

Versión 71.0.3



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

Clave

ENTRAR

GUIA DE REGISTRO NOTAS 2020

- ✓ **JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.**
- ✓ **También puede acceder desde un navegador Web ya que JAGUAR EDU es 100% Web.**
- ✓ **Sus credenciales de acceso lo tramitará en la oficina de Coordinación Académica.**

# CAMBIO DE CLAVE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡ La contraseña debe contener al menos una Letra Mayúscula y un Número. Por ejemplo: Gonzalez2019

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET	.:CAMBIO CLAVE INGRESO DE NOTAS
Clave Actual: <input type="text"/>	Clave Actual: <input type="text"/>
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero.
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas. Por primera vez es: **123456**
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.



Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

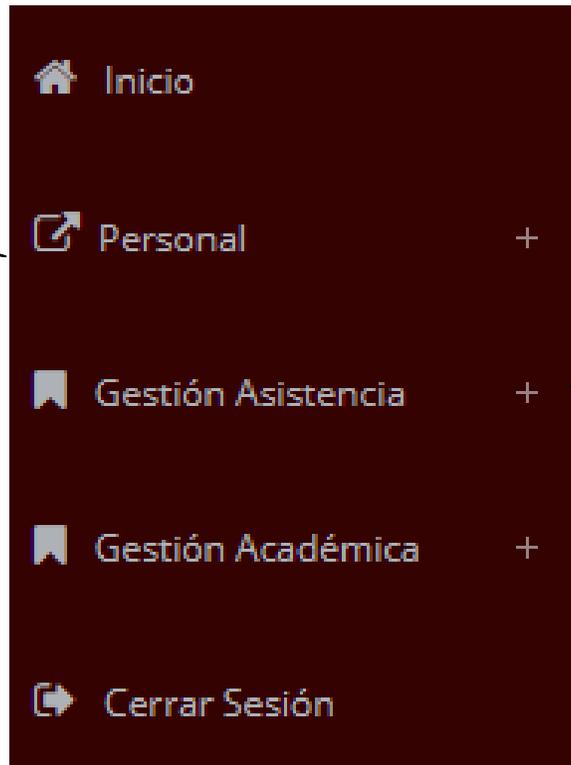
# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

**Datos  
personales**

**Promedios por  
cursos**



**Marcar asistencia  
Docentes**

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

« Semana del 17/05/2021 al 23/05/2021 »

Lunes

Martes

Miércoles

**Jueves**

Viernes

Sábado

Domingo

**Jueves**  
No se cuenta con horario para este día.

**ROL ACADÉMICO**

Asistencia de los Estudiantes

Ingresar Notas

**BIBLIOTECA**

Web

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Recursos

**APLICACIONES WEB**

Mi Aula Virtual

Mi Correo

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# DATOS PERSONALES



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

.. FICHA

Imprimir su ficha

.. Datos Generales

CODIGO	17623016
DOCUMENTO	17623016
Nombre	CHAFLOQUE GASTULO RAFAEL
Facultad:	CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
Categoría	AUXILIAR
E-Mail Institucional	
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	1976-09-07 00:00:00
Sexo	Masculino

Guardar

.. Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	SELECCIONE
Provincia	SELECCIONE
Distrito	SELECCIONE
Teléfono	
Celular	

Guardar

# MARCACIÓN ASISTENCIA DOCENTE



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the 'INTRANET DOCENTES' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (highlighted), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area displays the teacher's profile: 'DATOS PERSONALES' for 'OLIVARES ANTÚNEZ MELANIE VANESSA' with ID '02725501'. A green banner at the top right says 'Inicio de Clase Registrado correctamente'. Below this is a red banner: 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table lists classes for '07/10/2020' at '12:01:28'. The first row is 'INGLÉS APLICADO II' (Group M1, 11:55:00 to 13:00:00, Aula null) with a green 'Iniciado' button. Below is a teal banner: 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)'. A second table lists today's classes, with the first row 'INGLÉS APLICADO II' having a blue 'Finalizar' button. A red arrow points from the 'Iniciado' button to the 'Finalizar' button.

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	Acción
INGLÉS APLICADO II	M1	11:55:00	13:00:00	null	Iniciado

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	Acción
INGLÉS APLICADO II	M1	11:55:00	13:00:00		Finalizar
ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICA	M1	15:15:00	17:45:00		
FORMACIÓN EN VALORES I	N1	18:00:00	19:30:00		

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**

Iniciar

✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**

Finalizar

# INGRESO DE NOTAS - DOCENTES



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

Cualquier inconveniente contactarse con el área académica de la Institución.

# INGRESO DE NOTAS - DOCENTES



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL

Seleccionar Periodo: 2020-I

Ver Cursos

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

## Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

### Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

### Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones deben estar **cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Unidades

- TAREA ACADÉMICA
- PRACTICAS
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

Ver Notas Pre-Registro

Ingresar Notas Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones. ×

Cancel OK

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5



# VER EVALUACIONES (Ingresando notas – segunda forma)



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	<a href="#">Ver Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

## Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	<a href="#">EVALUACIÓN ACADÉMICA</a>	21/04/2017	2 días	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
PRACTICA CALIFICADA 2	<a href="#">EVALUACIÓN ACADÉMICA</a>	17/05/2017	28 días	A	<a href="#">Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 1	<a href="#">CONTROL DE LECTURA</a>	28/05/2017	39 días	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 2	<a href="#">CONTROL DE LECTURA</a>	15/06/2017	57 días	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	<a href="#">Ingresar Notas</a>

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

### Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.

✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
EVALUACIÓN 1	<b>EVALUACION PERMANENTE 1</b>			C <b>Ver Reporte</b>

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

 I.E.S.T.P. Eleazar Guzmán Barrón  
Resolución

Secretaría Académica  
2021-06-10 11:28:07

Periodo : 20191 Cod Curso : EST-803 - N2  
Facultad : S - CIENCIAS DE LA SALUD Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I  
Prueba : EVALUACIÓN 1 Modalidad : PRESENCIAL  
Docente : 09805659 - ALDAZABAL MARTINEZ CELIA

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

# VER RESUMEN DE NOTAS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

- ✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

## Resumen Notas | IC103-M1 DIBUJO DE INGENIERIA I

### Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

[Ver Notas](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



I.E.S.T.P. Eleazar Guzmán Barrón

Secretaría Académica

Resolución

2021-06-10 11:28:07

## ACTA OFICIAL DE NOTAS 2021-1

Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO

Modalidad : 1 - REGULAR

Escuela Profesional : CONTABILIDAD

Sede : 1 - PRINCIPAL

Curso : NMP4012018 (N1) - CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

Ciclo Curso : IV

Créditos : 6.00

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# ATENDER RECLAMOS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

# ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Periodo:

**Seleccionar**

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección			
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	20181	PRI	IC	1	M1	<input type="button" value="Registrar Asistencia"/>	<input type="button" value="Reporte Asistencia"/>	<input type="button" value="Plantilla"/>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1, N1, Plan: 2016, COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21, Tema: [ ]

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

# ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Curso: IC103 M1  
DIBUJO DE INGENIERIA I

Fecha: 2020-12-01 To 2020-12-31  
Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases Reporte PDF Cancelar

I.E.S.T.P. Eleazar Guzmán Barrón  
Secretaría Académica

Fecha y Hora: 2021-06-10 11:33:07

**REPORTE DE ASISTENCIAS**  
PERIODO LECTIVO 2021-I

Unidad Didáctica : CONTABILIDAD GENERAL II  
Docente(s) : 31663034 - TAMARA TAHUA Pablo Bernabe

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																								RESUMEN		
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	A	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

# SÍLABO - DOCENTES



https://iegb.jedu.pe/docente/entrar

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Sílabos

Resultados Encuestas

Horario Clases

## Cursos a Cargo

Modalidad	Facultad:	CARR	Cod Curso	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA	IC	IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	1	

Seleccionar para cargar sílabo

Cursos asignados.

## Cursos a Cargo

Modalidad	Facultad:	CARR	Cod Curso	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA	IC	IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	1	 

Ver sílabo.

Eliminar sílabo.

# RESULTADO DE ENCUESTAS



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:  [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIO - DOCENTES



<https://iegb.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario								Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								